

Layanan Gojek dalam Bela Pengadaan

Layanan Gojek yang Tersedia dalam Bela Pengadaan



*Layanan transportasi
mobil*



*Layanan transportasi
motor*



*Layanan pesan antar
makanan*

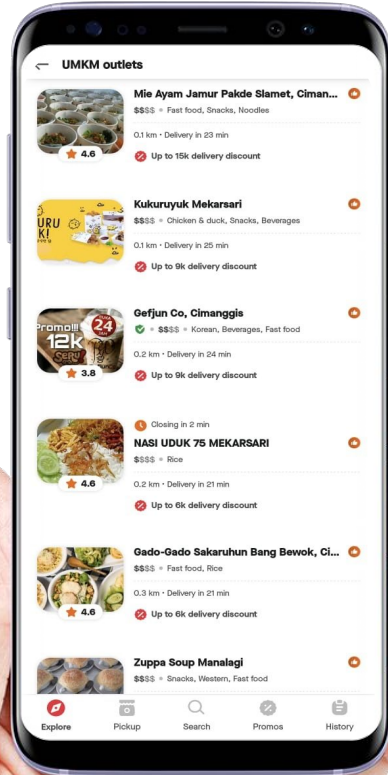


*Layanan kurir dalam
kota*

Cara Pemesanan GoFood dalam Bela Pengadaan (Menggunakan Handphone)



Merchant UMKM GoFood



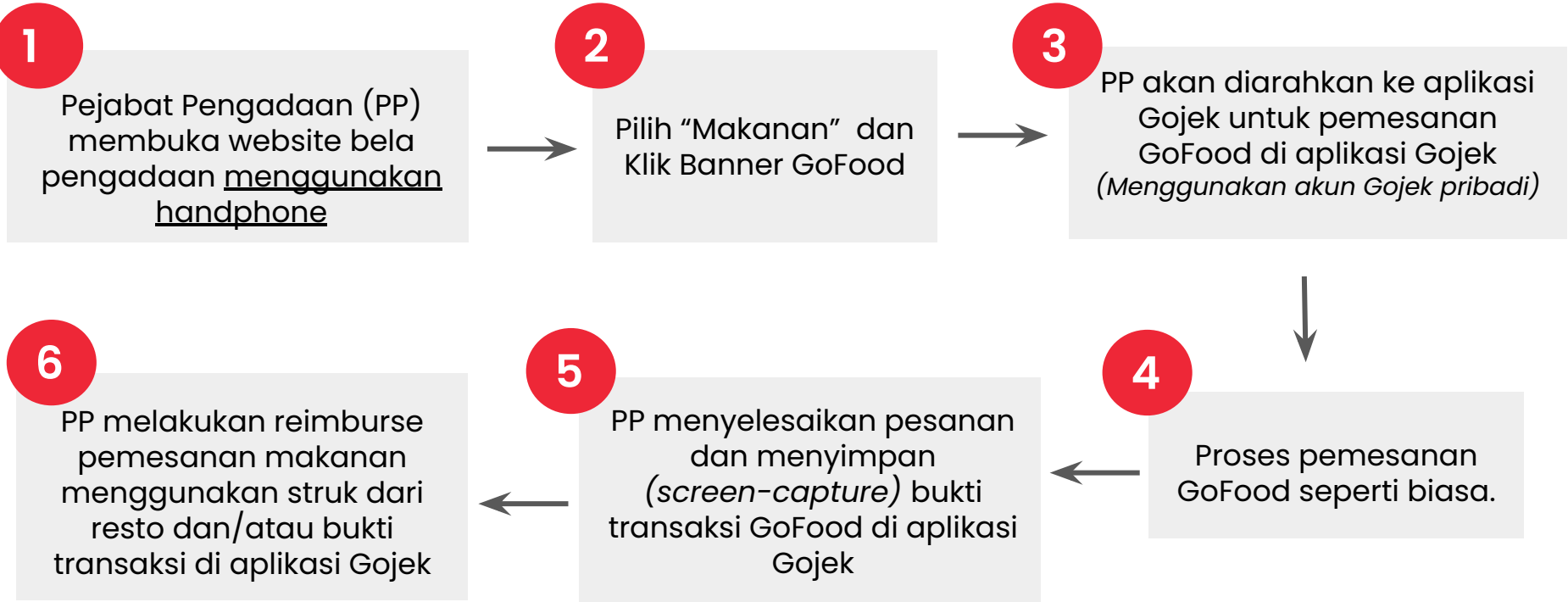
Untuk pemesanan GoFood, harap melakukan persiapan:

- Membuka website LPSE menggunakan handphone
- Melakukan pemesanan dari aplikasi Gojek, sesaat setelah diarahkan oleh website LPSE (tidak lebih dari 15 menit)
- Opsi pembayaran: GoPay, GoPay, Paylater, tunai, kartu kredit/debit



Cara Pemesanan GoFood dalam Bela Pengadaan

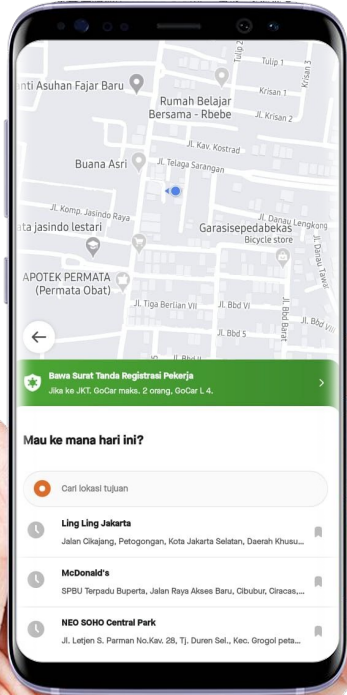
(Menggunakan Handphone)



Cara Pemesanan **Transportasi** dalam Bela Pengadaan (Menggunakan Handphone)



Pesan Layanan Transportasi di Aplikasi Gojek



Protokol Kesehatan J3K (Jaga Kesehatan, Jaga Kebersihan dan Jaga Keamanan)

Selalu ikuti protokol J3K ya, Kak
Saling menjaga yuk, supaya kamu dan driver bisa ketemu keluarga dengan aman.
#PesanDariRumah.

- Nggak bepergian kalo lagi kurang sehat.
- Pakail masker. Driver bisa nolak anter kalau kamu nggak bermasker.
- Bayar nontunai, biar jaga jarak aman.
- Cuci tangan sebelum dan sesudah naik Gojek.



Untuk pemesanan GoCar/GoRide, harap melakukan persiapan:

- Membuka website LPSE menggunakan handphone
- Melakukan pemesanan dari aplikasi Gojek, sesaat setelah diarahkan oleh website LPSE (tidak lebih dari 15 menit)
- Opsi pembayaran: GoPay, GoPay, Paylater, tunai, kartu kredit/debit



Cara Pemesanan **Transportasi** dalam Bela Pengadaan

(Menggunakan Handphone)

1

Pejabat Pengadaan (PP) membuka website bela pengadaan menggunakan handphone

2

Pilih "Transportasi" dan Klik GoCar untuk layanan Mobil dan GoRide untuk layanan motor

3

PP akan diarahkan ke aplikasi Gojek untuk pemesanan Transportasi di aplikasi Gojek (Menggunakan akun Gojek pribadi)

6

PP melakukan reimburse pemesanan makanan menggunakan bukti transaksi di aplikasi Gojek dan email

5

PP menyelesaikan pesanan dan menyimpan (*screen-capture*) bukti transaksi GoCar/GoRide di aplikasi Gojek

4

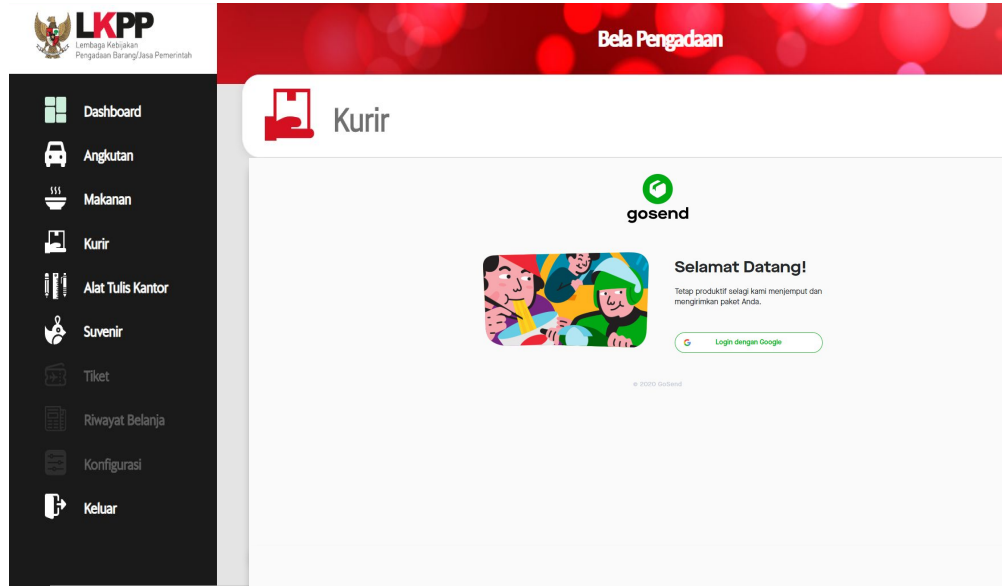
Proses pemesanan GoCar/GoRide seperti biasa.



Cara Pemesanan Kurir GoSend dalam Bela Pengadaan (Menggunakan Laptop)



Pemesanan kurir menggunakan GoSend Web Portal (Laptop)



gosend Web Portal

Untuk pemesanan kurir GoSend harap melakukan persiapan:

- Mendaftar Akun GoSend Web Portal
- Melakukan aktivasi Akun GoSend Web Portal melalui email yang telah didaftarkan
- Membuka Akun LPSE dari Laptop
- Opsi pembayaran: Gopay

Cara Pemesanan Kurir GoSend dalam Bela Pengadaan

(Menggunakan Laptop)



1

Untuk dapat menggunakan layanan kurir GoSend, Pejabat Pengadaan harus memiliki akun GoSend Web Portal (berbeda dengan akun Gojek pribadi)

Pembuatan akun GoSend Web Portal dapat dilakukan dengan registrasi melalui Barcode disamping

Atau

Link <http://bit.ly/GoSendBela>



*Barcode Permohonan Pembuatan
Akun GoSend Web Portal*



Cara Pemesanan Kurir GoSend dalam Bela Pengadaan

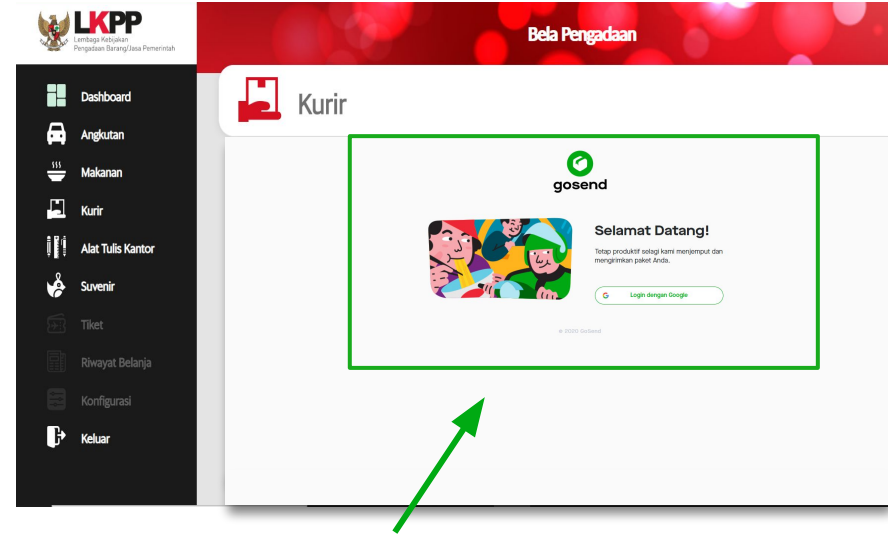
(Menggunakan Laptop)



1 Pantau terus email yang telah didaftarkan. Anda akan menerima email aktivasi serta password untuk masuk ke GoSend Web Portal

2 Setelah memiliki akun GoSend Web Portal, anda dapat masuk ke website LPSE dan Pilih "Kurir"

3 Pilih GoSend dan lakukan Log in dengan akun GoSend Web Portal yang sebelumnya telah diaktivasi



Log in akun GoSend Web Portal
di Website LPSE



Cara Pemesanan Kurir GoSend dalam Bela Pengadaan

(Menggunakan Laptop)



Dashboard GoSend Web Portal

Saat sudah berhasil login di GoSend Webportal, akan muncul dashboard seperti yang disamping

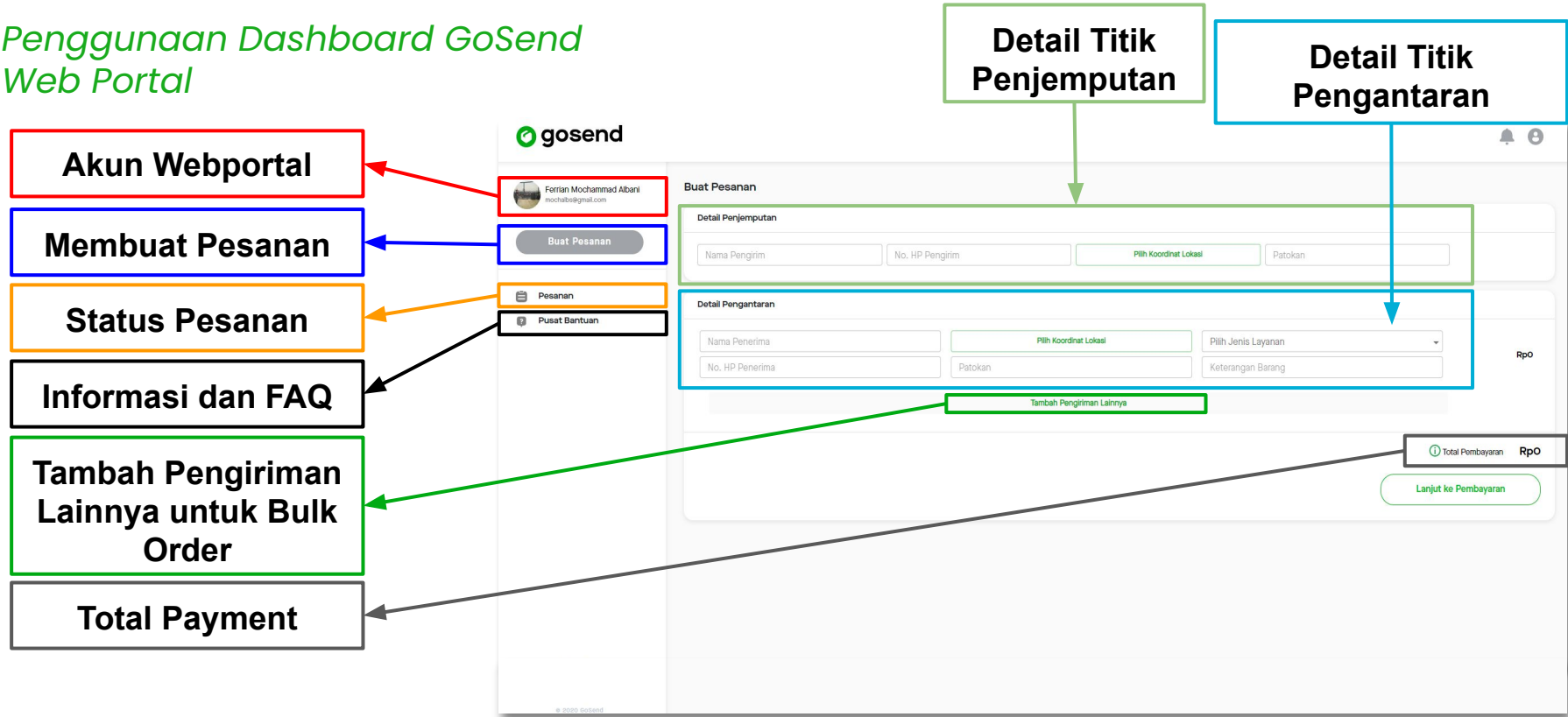
The screenshot displays the GoSend web portal interface. On the left is a sidebar with the user's profile (Ferrian Mochammad Albani) and navigation links for 'Pesanan' and 'Pusat Bantuan'. The main area is titled 'Buat Pesanan' and contains two sections: 'Detail Penjemputan' and 'Detail Pengantaran'. The 'Detail Penjemputan' section includes input fields for 'Nama Pengirim', 'No. HP Pengirim', a green 'Pilih Koordinat Lokasi' button, and a 'Patokan' field. The 'Detail Pengantaran' section includes input fields for 'Nama Penerima', 'No. HP Penerima', a green 'Pilih Koordinat Lokasi' button, a 'Patokan' field, a 'Pilih Jenis Layanan' dropdown menu, and a 'Keterangan Barang' field. A 'Rp0' label is positioned to the right of the service type dropdown. Below these fields is a green 'Tambah Pengiriman Lainnya' button. At the bottom right, there is a 'Total Pembayaran' indicator with a clock icon, a 'Rp0' label, and a green 'Lanjut ke Pembayaran' button. The footer shows the copyright notice '© 2020 GoSend'.

Cara Pemesanan Kurir GoSend dalam Bela Pengadaan

(Menggunakan Laptop)



Penggunaan Dashboard GoSend Web Portal



Cara Pemesanan Kurir GoSend dalam Bela Pengadaan

(Menggunakan Laptop)

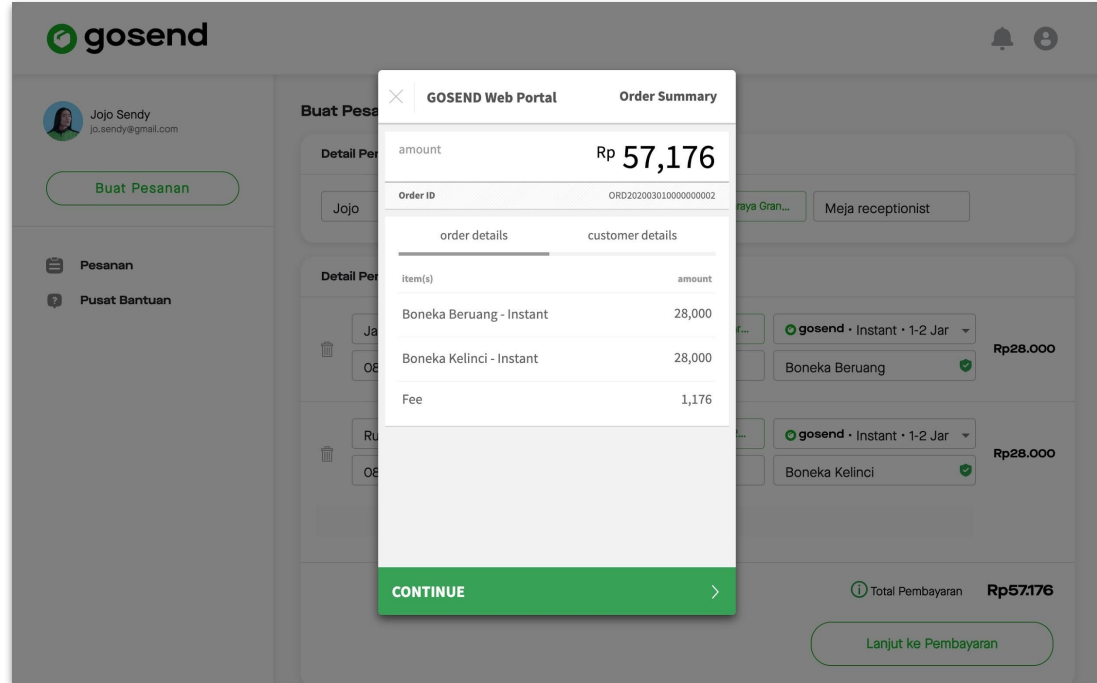


Buat Pesanan

Setelah semua detail pesanan diisi dan pengguna sudah mengkonfirmasi harga gosend, maka bisa klik “Lanjut ke Pembayaran” untuk melihat rekapan pesanan yang akan dibayar

Jika pesanan sudah benar, maka pengguna bisa menekan “How to pay” details.

Klik tombol next button berikutnya untuk memulai proses pembayaran



Cara Pemesanan Kurir GoSend dalam Bela Pengadaan

(Menggunakan Laptop)

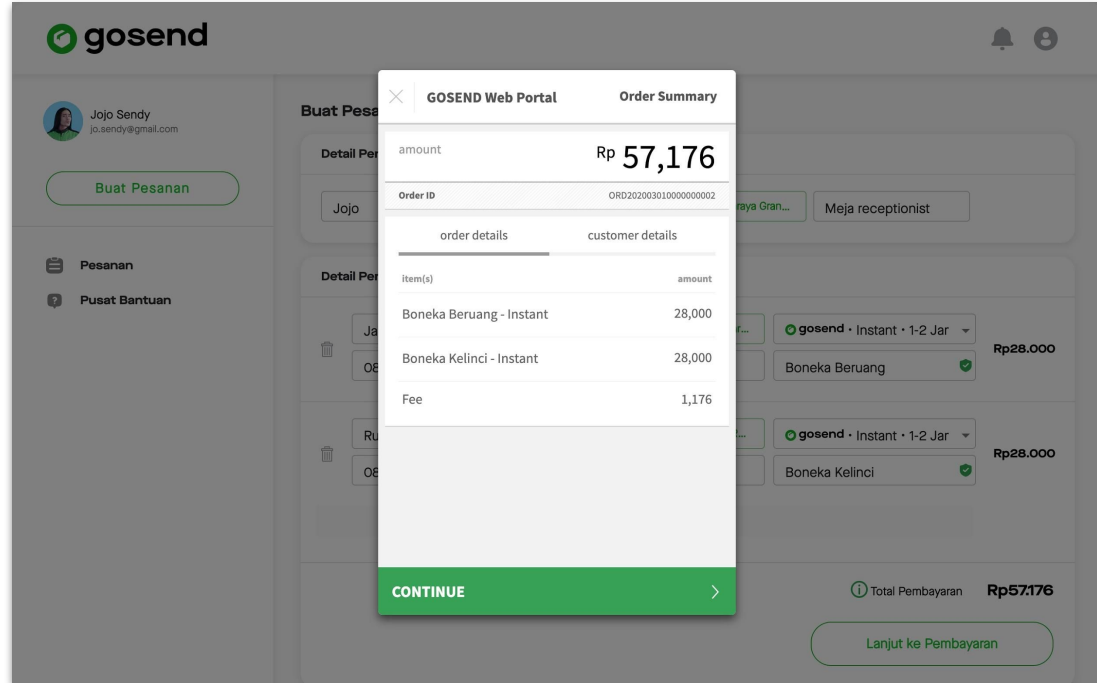


Buat Pesanan

Setelah semua detail pesanan diisi dan pengguna sudah mengkonfirmasi harga gosend, maka bisa klik “Lanjut ke Pembayaran” untuk melihat rekapan pesanan yang akan dibayar

Jika pesanan sudah benar, maka pengguna bisa menekan “How to pay” details.

Klik tombol next button berikutnya untuk memulai proses pembayaran



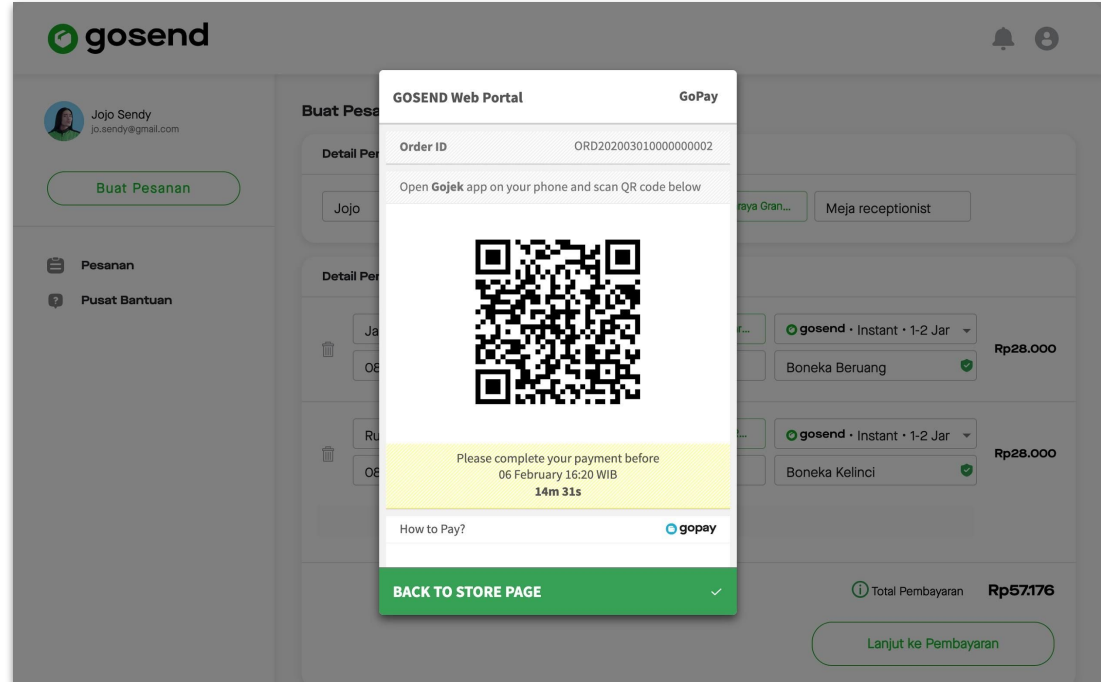
Cara Pemesanan Kurir GoSend dalam Bela Pengadaan

(Menggunakan Laptop)



Buat Pesanan

QR Code akan muncul dan pengguna perlu melakukan scan QR tersebut menggunakan GoPay di Gojek application



Cara Pemesanan Kurir GoSend dalam Bela Pengadaan

(Menggunakan Laptop)



Order Tab Detail

Tab “Diproses”
menunjukkan order
yang sedang dalam
pengiriman

Tab “Selesai”
menunjukkan order
yang sudah selesai
dan sudah di terima
oleh penerima barang

Tab “Dibatalkan” menunjukkan order yang
dibatalkan oleh pengguna Web Portal
atau jika Driver tidak ditemukan atau
driver melakukan cancel penjemputan
barang

Tab “Rejected” menunjukkan order yang
tidak diterima oleh penerima barang
karena alasan penerima barang tidak
dapat dihubungi

The screenshot displays the GoSend web portal interface. On the left sidebar, there are links for 'Pesanan' and 'Pusat Bantuan'. The main content area shows a header with the user's name 'Jojo Sendy' and email 'jo.sendy@gmail.com', followed by a 'Buat Pesanan' button. Below this is a 'Pesanan' section with a filter bar showing 'Diproses (1)', 'Selesai (0)', 'Dibatalkan (0)', and 'Rejected (0)'. The 'Diproses (1)' tab is selected. Below the filter bar, there are search filters for 'ID Pesanan', 'Semua Layanan', 'Tanggal mulai', and 'Tanggal akhir', along with a 'Reset' button. A list of orders is shown, with two orders visible: 'Jack' (ID: 082345666789) and 'Rumanto' (ID: 089876541234). Both orders have a status of 'Request Pickup telah dibuat' and are associated with 'gosend - Instant'.

Cara Pemesanan Kurir GoSend dalam Bela Pengadaan

(Menggunakan Laptop)



Perbedaan antara pengiriman “Instant” dan “Same Day”

Instant Delivery

Waktu Cut Off Pesanan

06.00 – 21.00

Area Pengiriman

75 areas*

Waktu Jemput Barang

15 menit – 1 Jam

Waktu Pengiriman Barang

2 – 4 Jam

Batasan Jarak

40 km

Batasan Berat

20 kg (70 x 50 x 50 cm)

Same Day Delivery

08.00 – 15.00*

JADETABEK** & Bandung

1.5 Jam hingga 4 Jam

Hingga 4 Jam setelah barang di jemput

40 km

5 kg (40 x 40 x 17 cm)

Terima kasih



#PastiAdaJalan